NSZFH/bgaszc-perlasca/ 005011-1/2023

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
1074. Budapest, Dohány u. 65.

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Georgio Perlasca Vendéglátóipari Technikum és Szakképzőiskola
1106 Bp. Maglódi út 8.

KÖZPONTI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZÁS

2023. augusztus 14.

Készítette:
.....
Reznicsek György
munkavédelmi előadó
törzslapszám: 45- MVT 6/95

Tartalomjegyzék

I. Veszélyességi osztályba sorolás 5
II. Hatályba helyezés 5
III. Munkavédelmi oktatás rendje 6
Előzetes munkavédelmi oktatás 6
Ismétlődő munkavédelmi oktatás 7
Rendkívüli oktatás 7
Külső cég munkavédelmi kötelezettségei 8
IV. Munka-alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje 9
Feladatok 9
Általános információk 9
Az alkalmasság véleményezése 9
V. Biztonságtechnikai felülvizsgálatok 14
Általános előírások 14
Érintésvédelem 14
Időszakos felülvizsgálatok 14
VI. Dohányzással kapcsolatos szabályzás 15
A nemdohányzók védelméről a munkahelyen 15
A dohányzás lehetősége 15
A dohányzás tiltásának, illetve lehetőségének feltétele 15
Dohányzási tilalmak, korlátozások 15
Az egészségvédelmi bírság 16
Eljárási határidők 17
VII. Egyéni védőeszköz, védőital juttatásának rendje 18
Egyéni védőeszközök juttatásának rendje 18
Az egyéni védőeszközök használata 19
Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása 19
Egyéni védőeszközök selejtezése 19
Munkaruha juttatása 19
VIII. Képernyős munkahelyek, éleslátást biztosító szemüveg térítésének juttatási rendje. 20
IX. Távmunkavégzés szabályai 22

I. melléklet 23
MUNKAVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓK 23
II. melléklet 24
MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NYILATKOZAT 24
III. melléklet 25
Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez 25
IV. melléklet 26
EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK MUNKAKÖRÖNKÉNTI JUTTATÁSA 26
V. melléklet 31
EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE 31
VI. melléklet 32
Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek * 32
A sérülékeny csoport egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések ..33

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A dokumentum által tartalmazott információ a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum – továbbiakban Centrum – tulajdona. Tartalmát a munkavállalókkal munkavédelmi tájékoztató oktatás keretében ismertetni kell. A jelen dokumentum által tartalmazott információ változhat. Az új változatok ismételten kiadásra kerülnek.

Felülvizsgálat, módosítás:

Dátum	Megnevezés	Oldal	Hatálybalépés, hatályba helyezés	Aláírás

A dokumentáció 38 számozott oldalt és csatolt hat mellékletet tartalmaz.

ZÁRADÉK

A szabályzás be nem tartása bírságolási, ill. bűntető eljárást vonhat maga után.
A Munkabiztonsági Szabályzásban foglaltak végrehajtása minden munkavállaló kötelessége.

BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM 1074 Budapest, Dohány utca 65.

.....	.....
Kancellár	Főigazgató
.....	.....
Foglalkozás-egészségügyi orvos	Igazgató

Munkavédelmi képviselő

I. Veszélyességi osztályba sorolás

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum a Munkavédelmi Törvény maghatározott előírásai szerint II. veszélyességi osztályba tartozik.

Az intézmény működését megválasztott munkavédelmi képviselő segíti.

II. Hatályba helyezés

A szabályzás személyi hatálya kiterjed:

- A munkavégzésre irányuló, valamint egyéb jogviszonyban állókra, továbbá mindazokra, akik az intézmény munkaterületén, annak megbízása alapján munkát végeznek, beleértve a magánszemélyeket, szülőket, látogatókat és a hatósági személyeket is.

A területi hatálya kiterjed:

- Az oktatási intézmény épületének teljes (épületrészek, helyiségek és a belső udvar) területére, melyben az ott lévő személyek munkát végeznek, ill. ideiglenesen tartózkodnak. A szabályzás előírásainak betartása – saját munkaterületén – minden dolgozó, betartatása pedig az igazgató feladata.

Időbeli hatálya kiterjed:

- Az MVSZ kiadásának, jóváhagyásának és kihirdetésének időpontjától lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől kell alkalmazni.

A szabályzás előírásainak megszegése jogi következményekkel jár. Nem mentesül a felelősségre vonás alól, aki a szabályzás előírásait nem ismeri. Az igazgató felelőssége, hogy a működési területén foglalkoztatott dolgozók az ismereteket készség szintjén alkalmazzák.

Munkáltatói kötelezettségek

III. Munkavédelmi oktatás rendje

A munkavédelmi tájékoztatást a munkavállaló részére az általa értett nyelven, érthetően, ahol szükséges írásban kell megadni. Az oktatás tényét igazoló dokumentumot az adott létesítmény területén, a munkavédelmi irattartóban kell tárolni.

Előzetes munkavédelmi oktatás

Az új belépő munkavállalót a munkába állást megelőzően, felvételkor munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az igazgató által megbízott munkatárs az előzetes oktatást a belépéssel egy időben intézi, a II sz. mellékletben található „Munkavédelmi oktatási nyilatkozat"- ban leírtakat az új belépő munkavállalóval elolvastatva és aláíratva igazolja, hogy a munkavállaló megismerte és elsajátította a munkaköréhez szükséges alapvető munkavédelmi tudnivalókat.

A nyilatkozat két példányban készül, melyből egy a munkáltató dokumentált példánya, egy pedig a munkavállalót illeti.

Az oktatás megtörténtét dokumentáltan, kétséget kizáróan igazolni kell. Amennyiben az intézmény igazgatója úgy ítéli meg, – a felvételt intéző munkatárs előzetes egyeztetése alapján – az előzetes oktatás lebonyolítását (a munkavállaló belépését követően) a munkavédelmi előadó végzi el. Az oktatás megtartása előtt a munkáltatónak az új munkatárs mellé segítő személyt kell megnevezni, ez idő alatt az új belépő munkavállaló a munkáját csak felügyelet alatt végezheti.

Hatósági ellenőrzés során, kérésre a nyilatkozatokat betekintésre rendelkezésre kell bocsájtani.

Az előzetes oktatásnak ki kell terjednie:

- a munkahely, munkaterület és munkafolyamatok ismertetésére,
- a munkaeszközök biztonságos használatára,
- a személyi és tárgyi feltételekre,
- a balesetmegelőzés fontosságára, az üzem-vészhelyzeti teendőkre a munkaterületen,
- a munkavédelmi szabályzásra, a munkáltatói utasításokra és előírásokra,
- a munkáltatói és hatósági szankciókra.

Ismétlődő munkavédelmi oktatás

Az üzemeltető alkalmazottjai évenként egy alkalommal (adminisztratív és technikai dolgozók) ismétlődő oktatásban kell, hogy részesüljenek.
Az oktatás helyszíne az adott létesítmény hivatalos helyisége. Az oktatás szervezése munkáltatói feladat, a lebonyolítása külső munkavédelmi szakember közreműködésével kerül megtartásra.
Az oktatásról naplózott nyilvántartást, ill. oktatási jegyzőkönyvet kell vezetni és ezt a dokumentumot a munkavédelmi irattartóban kell elhelyezni és a selejtezési szabályoknak megfelelően kezelni.

Ha a munkavállaló az éves ismétlődő oktatáson valamilyen okból nem vett részt, úgy részére az oktatást - igazolt távollét, vagy betegség esetén - a munkába állást követően haladéktalanul meg kell tartani. Az oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás tartalmi hitelességét írásbeli tematikával kell alátámasztani.

Az előzetes és ismétlődő oktatásnak ki kell terjednie:

- a munkahely és munkafolyamat biztonságára,
- a balesetmegelőző munkavédelmi előírásokra, a bekövetkezett baleset esetén követendő magatartásra,
- a munkaterület használati előírásaira és az intézmény területére vonatkozó biztonsági előírásokra,
- az üzem-vészhelyzeti teendőkre, a tűzjelzés módjára, a tüzek oltására, a tűzoltó eszközök használatára, a közműelzárók helyére,
- a munkavédelmi jogszabályok megszegésének következményeire,
- a munkavédelmi képviselő feladat- és hatáskörére.

Rendkívüli oktatás

A munkaterületen bekövetkezett mindennemű rendkívüli esemény, ill. bekövetkezett munkabaleset kapcsán a dolgozókat soron kívül oktatni kell, figyelemmel a kialakult helyzetre és a további balestek megelőzésére. Az oktatást a munkavédelmi előadó tartja.

A tematika a fent felsoroltakon túl, az esemény elkerülésére vonatkozó magatartást is tartalmazza.

Külsős munkáltatók felé nyújtandó kötelezettségek

Az intézmény területén külső vállalkozás által, megbízás alapján történő munkavégzést megelőzően az intézmény részéről felelős személy tűz,- és munkavédelmi oktatás keretén belül, igazolható módon kell, hogy átadja a kellő információkat a munkát végző szervezet részére. Ennek ismeretében a külsős munkáltató munkatársai kötelesek betartani a Munkavédelmi Törvényben, a vonatkozó ágazati rendeletekben és az üzemeltető belső szabályzásában és utasításaiban meghatározottakat.

Külső cég munkavédelmi kötelezettségei

Az intézmény területén történő munkavégzés csak a jogszabályi előírások, ill. a megkötött szerződés feltételeinek megtartásával történhet. A megbízott cég munkatársai kötelesek betartani az adott munkaterületre vonatkozóan az üzemeltető által kidolgozott belső szabályzások előírásait, továbbá a Munkavédelmi Törvényben, egyéb vonatkozó rendeletekben meghatározottakat.

Az intézmény területén a megbízott cég kötelmei az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a következők:

- a munka-alkalmassági orvosi vizsgálat megléte és érvényessége,
- a társaság által biztosított tűz-, munkavédelmi oktatás megléte,
- a biztonságos munkaeszköz és a hozzá tartozó technológia biztosítása,
- adott időben a kellő és elégséges információ biztosítása,
- egyéni és kollektív védőeszközök, valamint védőital biztosítása,
- képzett elsősegély-nyújtó személy és baleset esetére a felszerelés biztosítása,
- a keletkező tüzek oltására alkalmas, megfelelő oltásteljesítményű tűzoltó készülékek biztosítása.

IV. Munka-alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje

Feladatok

Az újbelépő munkavállalók munkába állás előtti alkalmassági vizsgálatra küldését és meglétének ellenőrzését az igazgató által kinevezett munkatárs szervezi és bonyolítja le.

Feladata ezen felül a munkavédelmi irattartóban naprakész állapotban tartani a munkavállalók alkalmasságáról szóló igazolásokat.

Általános információk

Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálaton, illetve az a munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem kapott alkalmas minősítést, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, semminemű tevékenységet nem folytathat.

A munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló szerv kérésére azokat a munkahelyi adatokat közli, amelyeket szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi személyes adatokat nem hozhatja nyilvánosságra. Ha az elbíráló szerv a helyszínen kíván tájékozódni, a munkáltatónak lehetővé kell ezt tennie.

Az alkalmasság véleményezése

A munka-alkalmasság vizsgálat részei:

- munkaköri,
- szakmai,
- személyi higiénés orvosi vizsgálat.

A munkaköri, a szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata lehet

- előzetes,
- időszakos,
- soron kívüli.

A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése záró-vizsgálattal egészül ki.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló a munkavégzésből eredő megterhelést bírja-e, saját és mások egészségét nem veszélyezteti-e, nem okozhatja-e utódai testi, szellemi károsodását, ill. alkalmas-e munkavégzésre külföldön történő munkavégzés esetén.
A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy nem veszélyezteti-e mások egészségét.

Előzetes munkaköri, szakmai, alkalmasság orvosi vizsgálata

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkavégzés megkezdését megelőzően, vagy ha a munkakör, munkahely, ill. a munkakörülmények megváltoznak.
A kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén, ha a munkavégzésnél a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, illetve kirendelés esetén vizsgálatot kell folytatni a munkáltató szerződött foglalkozás-egészségügyi orvosának.
Nincs szükség a vizsgálat elvégzésére, ha a munkavállaló külföldi munkavállalás időtartama a három hónapot nem haladja meg, illetve a tartósan külföldön foglalkoztatott köztisztviselők esetén. Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni álláskeresők esetében, illetve előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a 18. életévét be nem töltött és az idősödő munkavállalóknál évente,
- a pszichés terhelésnek és pszicho-szociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalóknál évente,
- külföldi munkavégzés esetén átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente.

Az időszakos munkaköri, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

Soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a munkavállaló alkalmatlanná válik a munka ellátására, illetve

- ha a munkavállaló tüneteket észlel magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó, vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- ha a munkavállaló expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló munkavégzése 6 hónapot meghaladóan szünetel;
- ha az a korkedvezmény-biztosítási járulékmentesítésre irányuló kérelem benyújtásához szükséges.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni akkor is, ha a munkát végző személy tünetet észlel magán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet

- a foglalkozás-egészségügyi orvos, az iskolaorvos, illetve a háziorvos,
- a munkavédelmi hatóság, munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség illetékese,
- a munkáltató,
- a munkavállaló, a munkát végző személy, (a tanuló vagy a hallgató).

Záró vizsgálat

Záró vizsgálatot kell végezni az alábbi esetekben:

- emberi rákkeltő hatású anyagok expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
- idült, hosszantartó foglalkozási betegség esetén,
- külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vélemény

A munkaköri, alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, alkalmas, vagy nem alkalmas.
Az orvos az alkalmatlanság okát a munkavállalóval ismerteti, és a nem alkalmasnak véleményezett személyt - betegsége esetén – a területileg illetékes szakellátó helyre utalja.
Ezen tényt a munkáltatóval csak a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölheti.
A tényt közli a munkaügyi központ és a munkaügyi kirendeltség felé is.

Az egészségügyi dokumentáció

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatáról az orvos egészségügyi törzslapot állít ki, az eredményt a vizsgált személy egészségügyi dokumentációjában tünteti fel.
A munkavállaló kitölti és aláírja az „Egészségügyi Nyilatkozat" - ot, amelyet a foglalkozás-egészségügyi orvos dokumentál. A vizsgálatot végző orvos ugyanakkor kitölti és a vizsgált személlyel aláíratja az „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" című könyvecskét, amelyet a vizsgált személy köteles megőrizni.
Az egészségügyi törzslapot az első fokon elbíráló szerv őrzi meg.
A munkaviszony, megszűnésekor a véleményező kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát.
A munkavállaló részére átadja az adatokat azzal, hogy új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be azt.
Az egészségügyi és személyes adatok az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig archiválandók, és az első fokon elbíráló szerv őrzi meg.
A gazdálkodó szervezet részére bekövetkezett változás esetén át kell adni az alapszolgáltatást nyújtó új szolgáltató részére.

Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény

Idénymunka vagy alkalmi munka esetén a munkavállaló foglalkoztathatósági vizsgálatára

- a munkáltató, vagy
- elhelyezkedni kívánó természetes személy kezdeményezésére kerül sor.

A foglalkoztathatósági vizsgálatról

- az alapszolgáltatásra szerződött szolgáltató,
- a szakellátást nyújtó szolgáltató, vagy
- a háziorvos foglalkoztathatósági szakvéleményt állít ki.

A foglalkoztathatósági szakvélemény kiadásának díját a vizsgálatot kezdeményező viseli.
A szakvélemény egy évig érvényes.

V. Biztonságtechnikai felülvizsgálatok

Általános előírások

A Munkavédelmi Törvény szerint kiadott 10/2016. (IV. 5.) NGM rendeletben meghatározottak alapján a munkaeszköz szervezett munkavégzés során történő használatára terjed ki az ellenőrző felülvizsgálat, melyet a nem veszélyes munkaeszközök tekintetében az új munkahelyen történő felállítást megelőzően, valamint üzemeltetés megkezdése előtt el kell végezni.

A munkaeszköz lista leltár szerinti elkészítése az üzemeltető munkáltató feladata.

A munkáltató által meghatározott időszakos ellenőrző felülvizsgálat a megbízott személy részvételével a leltár szerinti munkaeszközein kerül elvégzésre. Ennek időtartama egytől ötéves ciklus idő lehet. A felülvizsgálat tényéről a munkáltató jegyzőkönyvet készít.

A felülvizsgálat megállapításait a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Érintésvédelem

A létesítmény üzemben tartásának alapvető feltétele az elektromos rendszer érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatának biztosítása. A szaktevékenységet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló rendelet szabályozza. A Centrum és a tagintézményeire vonatkozó Érintésvédelmi felülvizsgálati idő: hat év. Az elektromos felülvizsgálat lejárati ideje szempontjából naptári napot kell figyelembe venni.

Időszakos felülvizsgálatok

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés érintésvédelmi felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a munkáltató a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik.

Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálat keretében.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat a következő gyakorisággal végzendő:

- áram-védőkapcsolón háromhavonta, szerelői ellenőrzéssel,
- kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként, szerelői ellenőrzéssel,
- a jogszabály alkalmazási körébe tartozó létesítmények villamos berendezésein 3 - 6 évenként, szerelői ellenőrzéssel;

A dokumentációk munkaidőben hozzáférhetően a munkavédelmi irattartóban tárolandók.

VI. Dohányzással kapcsolatos szabályzás

A nemdohányzók védelméről a munkahelyen

A dohányzás lehetősége

Az intézmény teljes területén a dohányzás és a nyílt láng használata tilos! A tilalom vonatkozik a zárt légterű munkaterületekre és a szabadtérre, azaz a belső átrium udvarára, az épület teraszára a teljes munkavállalókra és magánszemélyekre, valamint az intézményben tanuló diákok részére egyaránt.

A dohányzás tiltásának, illetve lehetőségének feltétele

A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket egyértelmű jelzés alkalmazásával - tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal - szembetűnő módon meg kell jelölni. A tiltást jól látható és egyértelmű felirat vagy jelzés alkalmazásával kell feltüntetni.

Dohányzási tilalmak, korlátozások

A munkáltató (és jogszabály) által meghatározott intézkedések

Az intézmény nevében eljáró, (a továbbiakban rendelkezésre jogosult) a jogsértés, azaz dohányzás észlelése esetén azonnal köteles:

- tettenérés esetén a jogsértőt azonosítani és figyelmét felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére,
- annak eredménytelensége esetén fel kell szólítani az intézmény elhagyására,
- ill. az eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

Az intézmény vezetője által kinevezett rendelkezésre jogosult személlyel szemben el lehet tekinteni az egészségvédelmi bírság kiszabásától, ha a rendelkezésre jogosult a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértővel szemben felhívási, felszólítási, elhagyásra felhívási, illetőleg eljárás indítási kötelezettségének bizonyíthatóan eleget tett.
Az igazgató felelőssége a megfelelő számú felelős személy kijelölése, figyelemmel az intézményben tartózkodók létszámára és a létesítmény szintszámára.

Az egészségvédelmi bírság

Az ellenőrzést az egészségügyi államigazgatási szervek (a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szerveinek kistérségi intézetei) végzik. Egészségvédelmi bírság csak azon dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén, és csak azon természetes személlyel szemben szabható ki, aki a cselekmény elkövetésekor 14. életévét betöltötte és saját jövedelemmel rendelkezik.

[1] *Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül*

attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött.

A bírság mértéke:

- a természetes személlyel szemben, aki tiltott helyen dohányzik: 20.000 – 50.000 Ft,
- a rendelkezésre jogosult személlyel szemben: 100.000 - 250.000 Ft,
- az intézményt üzemeltető gazdasági társaság esetében: 1.000.000 - 2.500.000 Ft.

Az egészségvédelmi bírság megfizetésének egyik módja a helyszínen megállapított és kiszabott egészségvédelmi bírság: legfeljebb 30.000 forint, ha 30 napon belül befizetésre kerül, ellenkező esetben akár 50.000 Ft is lehet.

Eljárási határidők

Az egészségvédelmi bírság főszabályként a jogsértő magatartásról való tudomásszerzést követő 6 hónapon belül alkalmazható, és a jogsértő magatartás tanúsításától számított 1 éven túl nem szabható ki.

VII. Egyéni védőeszköz, védőital juttatásának rendje

Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók számára minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg. Egyéni védőeszköz használatára pénzbeli megváltás nem adható.

Feladatok:

- az egyéni védőeszközök kiválasztása, az éves szükséglet tervezése, beszerzése,
- az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatása,
- az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése, a védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használók elleni eljárás kezdeményezése az illetékes vezetőnél,
- a szabványokban előírt felülvizsgálatok elvégzésének megszervezése és lebonyolítása,
- a védőeszközök selejtezési rendjének meghatározása,
- a védőeszközökkel kapcsolatos szakmai információk megadása az azt igénylőknek.
- a leselejtezett védőeszközök elszállításáról, további hasznosításáról történő intézkedés.

A munkavállalók feladatai:

- kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, karbantartásának a módját elsajátítani és a védőeszközt ezek szerint használni,
- kötelesek a védőeszközök használati alkalmasságát megóvni,
- kötelesek a védőeszközöket megőrizni,
- kötelesek a védőeszköz elhasználódását a munkahelyi vezetőnek jelezni,

A munkavállaló az egyéni védőeszköz használatáról nem mondhat le, azt a munkahelyről nem viheti el.

A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha a számára kiadott egyéni védőeszköz nem működőképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőeszközt és ezek miatt élete, egészsége, testi épsége veszélyeztetve van.

Az egyéni védőeszközök használata

A munkakörre kiadott egyéni védőeszközök személyes használatra szolgálnak, kihordási idejük nincs, azokat a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezető és/vagy megbízottja köteles az előírt védőeszközt nem használók, illetve a nem rendeltetésszerűen használók ellen belső eljárást kezdeményezni. Ugyancsak az eljárás körébe esik a védőeszköz szándékos rongálásának esete is. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő munkavállaló ellen a munkáltató kártérítési eljárást kezdeményez.

Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása

A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni.

A védőeszközök kiadásakor az átvételt az átvevővel igazoltatni kell. A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalóknak kell karbantartaniuk, a használati utasítás szerint.

Egyéni védőeszközök selejtezése

Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell.

Ha a selejtezendő védőeszköz bármilyen okból személyi tulajdonba kerülhet, a védőképesség elvesztésének tényét a védőeszközön maradandóan és egyértelműen jelölni kell.

Munkaruha juttatása

A munkaruha, munkaköpeny viselésére kötelezett munkakörök jegyzéke, annak juttatási szabályai központi elbírálás alá tartoznak. A munkaruha kihordási idejét a Kollektív Szerződés tartalmazza.

VIII. Képernyős munkahelyek, az éleslátást biztosító szemüveg térítésének juttatási rendje

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum intézményfenntartó kancellárjaként a képernyő előtti munkavégzés vonatkozó minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 03.) EüM rendelet (továbbiakban: rendelet) előírásai alapján a következő kancellári utasítást (továbbiakban: utasítás) adom ki.

Az utasítás hatálya kiterjed a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum munkavállalójára, aki a központban, ill. a tagintézményekben munkakörénél fogva napi legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

A Centrum által munkavédelmi szaktevékenységként meghatározott alább felsorolt munkakörök részére utalható ki a juttatás:

- tagintézmény vezető vagy igazgató és helyettesei,
- iskolatitkár,
- gazdasági ügyintéző,
- informatika tanár,
- rendszergazda,

A juttatás vonatkozhat – a tagintézmény igazgató kérésére munkavédelmi szakember által alátámasztott esetben – más munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra is.

A juttatás (tevékenység, vizsgálat) menete

A munkáltató gondoskodik a vizsgálatról, a munkavállaló képernyős munkakörben történő foglalkoztatása megkezdésekor, ezt követően kétévente, illetve amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkavégzéssel hozható összefüggésbe, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat keretében a szem- és látásvizsgálat elvégzéséről.

A foglalkozás-egészségügyi orvos indokolt esetben a munkavállalót a „Beutalás" képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra" beutalóval szemészeti szakvizsgálatra utalja be, aki megállapítja az éleslátást biztosító szemüveg indokoltságát.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. A rendelkezések végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

A centrum által térített éleslátást biztosító szemüveg nem tartalmazhatja a lencsén

- az UV védelmet,
- a felületkeményítő karc valamint törés-, és tükröződésmentességet,
- a fényre sötétedő és a vékonyított lencsét, a por- és víztaszító képességet,

A juttatást a munkavállaló a jelen szabályzás IV. sz. melléklete szerinti beutalóval - közvetlenül a tagintézmény vezető engedélyével veheti igénybe.

A szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény (mely tartalmazza a munkakorrekciós dioptria értéket) és a szemüveg használatának indokoltságát igazoló orvosi szakvéleményt a munkavállalónak csatolni kell.

Kötelezettségek

A szemüveg munkavállaló hibájából adódó megrongálódása, elvesztése esetén a szemüveg pótlásával, javításával kapcsolatos költségek a munkavállalót terhelik, ez esetben is csak a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg--költségtérítésre.

A tagintézmények a nevezett munkavállalókról nyílvántartást vezetnek, amely a munkavállaló nevét, munkakörét, továbbá az előzetes és ismétlődő orvosi vizsgálatok és a juttatások idejét tartalmazza. A dokumentáció vezetéséért és a vizsgálatra küldésért az adott tagintézmény megbízott felel.

A keletkezett dokumentáció ellenőrzését a munkavédelmi előadó felügyeli, a fentiek végrehajtását a Centrum belső ellenőrzése végzi.

IX. Távmunkavégzés szabályai

A távmunkavégzésre e törvény szabályait a jelen fejezetben felsorolt eltérésekkel kell alkalmazni.

- A távmunkavégzés – a munkáltatóval kötött megállapodás alapján – a munkavállaló által biztosított munkaeszközzel is történhet. Az ilyen munkaeszköz esetén a munkáltató a kockázatértékelés elvégzése során győződik meg a munkaeszköz biztonságos állapotáról. A munkaeszköz biztonságos állapotának fenntartásáról ebben az esetben a munkavállaló gondoskodik.

- A munkahelyen a munkavállaló a munkáltató hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg a munkakörülményeket.

- Az Mt. alkalmazásában indokolt esetnek minősül a munkáltató vagy megbízottjának ellenőrzése, ha az az 54. § (7) bekezdése *b)* pontjában leírt feladatok végrehajtása érdekében történik.

- A munkáltató vagy megbízottja a kockázatértékelés elvégzése, balesetvizsgálat lefolytatása, valamint a munkakörülmények ellenőrzése céljából léphet be és tartózkodhat a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területén.

- A munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére a munkavédelmi képviselő a munkavállaló beleegyezésével léphet be és tartózkodhat.

Hatósági ellenőrzést a munkavédelmi hatóság kizárólag munkanapon, 8 és 20 óra között végezheti. A munkavédelmi hatóság a munkáltatót és a munkavállalót az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal erről tájékoztatja. A munkáltató az ilyen céllal a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére történő belépéshez szükséges hozzájárulást a munkavállalótól legkésőbb az ellenőrzés megkezdéséig beszerzi.

- Távmunkavégzés esetén munkahely az a munkaszerződésben a felek által meghatározott helyiség, ahol a munkavállaló az információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel rendszeresen a munkáját végzi.

I. melléklet

MUNKAVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓK

ÉRVÉNYES ÉS HIBÁTLAN ÉRINTÉSVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

ELEKTROMOS KISGÉPEK FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYVE

MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOT IGAZOLÓ LAPOK ÉS ÖSSZESÍTŐJE

ÉVES ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI DOKUMENTUM ÉS NYILATKOZAT AZ ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓKNAK

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK ÁTADÁS – ÁTVÉTELI NYILATKOZATOK

II. melléklet

Intézmény neve:

MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NYILATKOZAT

az újbelépő munkavállalók részére

Név: ..... Anyja neve: .....

Munkakör: ..... Belépés dátuma: .....

Alulírott munkavállaló az alábbiakban felsorolt munkabiztonsági előírásokat az általam végzett munka során köteles vagyok betartani.

A létesítményt, épületet, azok helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

Köteles vagyok: munkavégzésre képes állapotban megjelenni; a munkakörömre vonatkozó előírásokat ismerni és betartani; a munkáltatótól kapott utasításokat maradéktalanul betartani; a munka alkalmassági orvos vizsgálaton és az ismétlődő balesetvédelmi oktatáson részt venni; hibát, hiányosságot, mulasztást vagy rosszul létet haladéktalanul jelezni; a használt gépeket, berendezéseket és a részemre előírt egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen használni; a testi épséget és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges ruházatot viselni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni: a biztonságos munkavégzés feltételeit; a betanuláshoz való lehetőséget; kellő ismeretek rendelkezésre bocsátását; a védőeszközt, védőruhát és védőitalt; a tisztálkodás lehetőségét;

A munkaterületen különös figyelmet kell fordítani a belső rendre, tisztaságra, a közlekedési, felvezetési utak szabadon hagyására, a munkaeszközök jó és használható állapotára, a veszélyes gépek és az elektromos berendezések biztonságos üzemeltetésére.

A fent leírtakat elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vételét aláírásommal igazolom. A nyilatkozat egy példányát átvettem.

Budapest, 202.... .....

.....

Munkavállaló

III. melléklet

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,

cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: ..... Szül.: ..... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli*

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... napján

.....

foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

IV. melléklet

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK MUNKAKÖRÖNKÉNTI JUTTATÁSA

Egyéni védőeszközök jegyzéke

Munkakör: karbantartó villanyszerelő

Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Védőruha - esőköpeny	6.99.22.00.2	1	 EN 340, EN 343
Kézvédő eszközök - gumikesztyű	8.35.82.16.2	3	 EN 420, EN 60903
- hosszúszárú bőrvédő kesztyű (csak * FAM esetén)	8.33.50.56.3	2	 EN 407, EN 420
Lábvédő eszközök - munkacipő	9.39.18.16.2	3	 1000 V MSZ-EN ISO 20347 (EN 347)
- védőcipő (gumicsizma)	9.46.13.21.2	2	 P1 MSZ-EN ISO 20346 (EN 346)

* csak feszültség alatti munkavégzés esetén.

Tevékenység: - késes biztosító betét csere (arcvédő, hosszúszárú bőrvédő kesztyű)

Munkakör: takarítói tevékenységet végzők

Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Szemvédő eszközök: - védőszemüveg	3.12.12.36.3	2	 EN 166
Kézvédő eszközök - ötujjas kesztyű	8.35.24.27.1	2	 EN 374, EN 420
Lábvédő eszközök **- csúszás mentes védőcipő**	9.39.18.16.2.	2	 MSZ-EN ISO 20344 (EN 344), EN 347

Tevékenység: karbantartó, fizikai munkát végző gondnok

Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
Fejvédő eszközök: - téli sapka	1.22.51.16.3.	1	
Szemvédő eszközök: - Védőszemüveg	3.11.12.12.5	2	EN 166
Védőruhák - kétrészes védőruha	6.11.16.00.2.	2	EN 340
- vattamellény	6.49.51.16.2.	2	EN 340, EN342
- esőkabát	6.32.22.00.2.	1	EN 340, EN 343
- munkaköpeny	6.91.16.00.2.	1	EN 340
Kézvédő eszközök - védőkesztyű	8.39.16.00.3.	2	EN 388, EN 420
- téliesített ötujjas védőkesztyű	8.39.25.52.2.	2	EN 420, EN 511
Lábvédő eszközök - védőcipő	9.39.18.16.2.	2	MSZ-EN ISO 20344 (EN 344), EN 347

A vendéglátóipari technikumok által betöltött munkakörök és védőeszközei

Tevékenység: Húsfeldolgozó hűtőkamrában történő munkavégzés
Munkakör: szakács, konyhai kisegítő

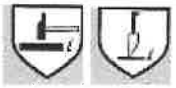
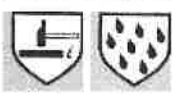
Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
1. Fejvédő eszközök: - védősapka	1.21.51.51.0	1	
6. Védőruhák - védőmellény	6.41.51.51.0	2	EN 340, EN 342

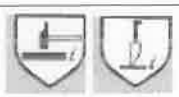
8. Kézvédő eszközök - védőkesztyű	8.31.51.51.0	2	 EN 388, EN 420
9. Lábvédő eszközök - védőcipő (bakancs)	9.21.51.51.0	2	 MSZ-EN ISO 20346 (EN 346) 01

Tevékenység: konyha vezető, szakács, konyhai dolgozó, kisegítő munkakörben dolgozó

Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
1. Fejvédő eszközök: - hajháló vagy - sapka - kendő	1.21.90.00.1 1.21.90.00.1 1.61.90.00.1	1	
6. Védőruhák - szakács kabát - szakács nadrág - fehér nadrág - kötény - köpeny	6.39.85.16.3 6.59.16.00.2 6.59.90.16.0 6.71.90.00.1 6.91.16.00.2	2	 EN 340
8. Kézvédő eszközök - egyujjas védőkesztyű (hő- és lángálló)	8.13.50.56.3	2	 EN 388, EN 420
9. Lábvédő eszközök - csúszásmentes lábbeli	9.39.18.16.2	2	 MSZ-EN ISO 20344 (EN 344), MSZ-EN ISO 20347 (EN 347)

Munkakör: *szakács*
Tevékenység: *előkészítés, főzés, nyershússal történő munkavégzés*

Ssz. Megnevezés	Típusszám	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram EN jelzett (szabványszám)
6. Védőruhák - lánckötény	6.78.16.00.3	2	 EN 340
- védőkötény	6.76.22.00.3	2	 EN 340

***8. Kézvédő eszközök** - lánckesztyű	8.38.16.00.3	2	 EN 388, EN 420
9. Lábvédő eszközök - munkacipő (csizma)	9.45.22.00.3	2	 MSZ-EN ISO 20347 (EN 347) 01

** kizárólag nyershús csontozási munkafázis esetén alkalmazandó!*

Egyéni védőeszközök jegyzék jelmagyarázat

Egyéni védőeszközök védelmi képességére utaló piktogramok

 Mechanikai védelem

 Vágás elleni védelem

 Vegyi hatások elleni védelem

 Hőhatás elleni védelem

 Hőhatás elleni védelem (A,B,C,D,E)

 Hideg elleni védelem

 Mikroorganizmusok elleni védelem

 Villamos feszültség elleni védelem

 Antisztatikus termékek

 Csúszás elleni védelem

 Szemvédelem

 Zajhatások elleni védelem

 Légzésvédelem

 Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem

 Szél elleni védelem

 Jól-láthatóságot biztosító termék

 Higiénés eszközök

 Vágásbiztos ruházat

 Lezuhanás elleni védelem

 Zuhanó tárgyak elleni lábvédelem

 Talpátszúrás elleni védelem

 Lábfej védelme

 Olajálló talpú lábbeli

 Energiaelnyelő sarok

 Elcsúszás elleni védelem

 Hőálló talpú lábbeli

 Radioaktív ártalmak ellen.

 elektromos védőkesztyűk kategória jelölése

V. melléklet

Cégnév: .....

p. h.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

Alulírott, ... (munkavállaló neve)
a fenti intézmény munkavállalója .....-i munkakörben elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközt (védőeszközöket) kifogástalan állapotban a munkahelyi vezetőmtől átvettem:

..... db ill. pár .....

..... db ill. pár .....

..... db ill. pár* .....

..... db ill. pár* .....

..... db ill. pár* .....

* a nem kívánt rész törlendő

Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét, a felmerülő munkabiztonsági és egészségvédelmi kockázatokat megértettem.

A használathoz tartozó tájékoztatást és gyakorlati képzést megkaptam.

Budapest, 202.... év .....hó .....nap

....

átadó aláírása átvevő dolgozó aláírása

VI. melléklet

Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek*

1. Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért.
2. Döntés szükségessége
   a) nehezen áttekinthető helyzetben,
   b) új helyzetekben,
   c) hiányos információk alapján,
   d) ellentmondó információk alapján,
   e) bonyolult szabályok, összefüggések utasítások alapján,
   f) egymást gyorsan követő problémákban.
3. Alkotó szellemi tevékenység
   a) zavaró ingerek környezetében,
   b) különösen bonyolult szabályok, utasítások alapján.
4. Rutin szellemi munka
   a) időkényszer viszonyai között,
   b) rövid idejű, egyszerű feladat változtatás nélküli állandó ismétlésével,
   c) tartósan szükséges akaratlagos figyelemmel.
5. Különböző munkaeszközök, technológiai folyamatok pontos, gyors váltogatása időkényszer vagy különleges figyelmi követelmény, illetve fokozott felelősség eseteiben.
6. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés.
7. Emberekkel foglalkozás kötelezettsége konfliktusveszélyes helyzetben.
8. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos személyek nevelési-oktatási, ápolási-gondozási, rehabilitációs intézményeiben, javító intézetekben nevelési, oktatási tevékenységet végzők.
9. Szakképzett ápolói munkát végzők elmeosztályokon, elmeszociális otthonokban, súlyos fogyatékosok szociális intézményeiben, szociális otthonok munkavállalói, traumatológiai, intenzív osztályokon, krónikus és baleseti belgyógyászati osztályokon (öngyilkossági kísérletet tett betegeket ellátó osztályokon), onkológiai osztályokon, detoxikálókban, krónikus elmegyógyászati osztályokon, valamint drogambulancián, illetve -osztályokon.

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

Azonosító	Megterhelések	Várandós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves				Éves	
		Nők					Férfiak	
1.	Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1.	Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1.	Dinamikus izommunka							
1.1.1.1.	Közepesen nehéz munka	+	(3) (5)	(3)	(3)	(3) (5)		(5)
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	+	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.2.	Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka							
1.1.2.1.	Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2.	> 10 kg tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszertesthelyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.1.2.4.	Kezek kis ízületeit érő mikro-traumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1.	Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gépkiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)

Azonosító	Megterhelések	Várandós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves				Éves	
		Nők					Férfiak	
1.2.2.	Fokozott pszichés információ-terheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át	+	+			(5)	+	(5)
1.3.	A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+	(5)	(5)	(5)	+	
2.1.	Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1.	Hőterhelés*							
2.1.1.1.	Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2.	Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.2.	Hideg munkakörnyezetben végzett munka*	+	+				+	
2.1.3.	Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+					(5)
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2.*	Kéz/kar rezgés 2,5 m/s^2 expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.3.*	Egész testre ható rezgéssel járó munka: 0,5 m/s^2 expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozó	+	+				+	

Azonosító	Megterhelések	Várandós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves				Éves	
		Nők					Férfiak	
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.*	Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállalót érő, az alkalmazott egyéni hallásvédő eszköz zajcsillapító képességének figyelembevételével számított 87 dBA egyenértékű A hangnyomásszintet meghaladó napi expozíció, illetve a munkavállalót érő 140 dBC csúcs hangnyomásszintet meghaladó pillanatnyi zajbehatás	+	+				+	
2.7.	Túlnyomásban végzett munka	+	+			(5)	(5)	+
2.8.	Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	A 2.8. tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerelésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.2.	Szerves oldószerek gyártásával, kiszerelésével és felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.3.	Higany és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI. értékű króm és VI. értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.4.	Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.5.	Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák	+, (2)	+	(5), 8		(5)	+	(5)

Azonosító	Megterhelések	Várandós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves				Éves	
		Nők					Férfiak	
2.8.6.*	A külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok (10)	+, (2)	+	(5)			+	
2.8.7.*	A következő vegyi anyagokkal történő expozíció:							
	aminopterin	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	antikoagulánsok	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	difenil-hidantoin	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerelése	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	fenol	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	halotán	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	jódtartalmú gyógyszerek orális kontraceptíumok	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	melfalán	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	metil-CCNU	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	nem szteroid ösztrogének	+, (2)	+	(5),(8)			+	
	nikotin	+, (2)	+				+	
	ólom és szervetlen vegyületei	+	+				+	
	tireosztatikumok			(5),(8)				
	treoszulfán	+, (2)	+	(5),(8)			+	

Azonosító	Megterhelések	Várandós	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	Éves				Éves	
		Nők					Férfiak	
	Szaporodást károsító anyagok (11) 1. kategória	+, (2)	+				+	
2.8.8.*	Szaporodást károsító anyagok (11) 2. kategória	+	+				+	
2.8.9.*	Mutagén anyagok (10) 2. kategória	+	+				+	
	hexametilfoszfortriamid	+	+				+	
	dietilszulfát	+	+				+	
	benz(a)pirén	+	+				+	
	benz(d,e,f)krizén	+	+				+	
	1,2 dibróm-3-klórpropán	+	+				+	
	etilén-oxid	+	+				+	
	metil-akrilamidometoxi-acetát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	metil-akrilamidoglikolát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	etilénimilin; azriridin	+	+				+	
	akrilamid	+	+				+	
2.9.	Tüdőfibrózist okozó porexpozíció*	+	+				+	
2.10.*	Toxoplazma és rubeola vírusfertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha várandós dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen	+	+				+	

Jelmagyarázat:

+	Tiltás.
(1)	A tiltás várandósokra, nemrégen szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.
(2)	A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.
(3)	Az MSZ 21875:79 M1-ben férfiakra megadott érték 70%-a.
(4)	Törölve.
(5)	Esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.
(6)	Kivéve a könnyűbúvár-készülékes kutató (pl. régészeti) munkát.
(7)	A föld alatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfúrási munkakörökben végzett munka esetében esetenkénti döntés az (5) pontban foglaltak szerint, kivéve: fizikai munkát nem végző nők vagy azok, akik szakmai kiképzésük céljából kötelesek bizonyos időt föld alatti bányászati munkakörben vagy fúrótoronynál eltölteni.
(8)	Korai várandósság (<14. várandóssági nap) vizsgálati feltételeinek és vizsgálatának biztosítása kötelező. A korai várandósság védelme végett a fogamzóképes korú nő a (8) jelzésű anyagokkal csak akkor foglalkoztatható, ha a munkaadó biztosítja a korai várandósság diagnosztizálásához szükséges gyorstesztet.
(9)	Munkakörök, tevékenységek.
(10)	Az 1272/2008/EK rendelet szerint rákkeltő 1A., 1B. vagy 2.. illetve csírasejt mutagén 1A., 1B. vagy 2. kategóriájú anyagok.
(11)	Az 1272/2008/EK rendelet szerint reprodukciót károsító hatású 1A., 1B. vagy 2. kategóriájú anyagok.
x	Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.
*	Szaporodást károsító anyagok 1. kategória.